ПЛАН

работы Комиссии по урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вопроса для рассмотрения | Дата проведения заседания |
| 1. | Утверждение плана работы Комиссии на очередной год | январь текущего года |
| 2. | Подведение итогов работы Комиссии за соответствующий период  | 1 раз в полугодие |
| 3. | Правовое обеспечение деятельности Комиссии (информация отдела правовой и аналитической работы о вновь принятых федеральных и региональных правовых актах по вопросам деятельности Комиссии) | ежеквартально |
| 4. | Обучение членов комиссии механизмам и технологиям работы по реализации законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | по мере поступления методических материалов |
| 5. | Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, Кодекса этики поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | при проведении «Методических дней» и занятий |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций для муниципальных служащих по вопросам урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдению правил профессионального (служебного) поведения | при поступлении на муниципальную службу (при обращении) |
| 7. | Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за предыдущий календарный год | до 30 апреля текущего года |
| 8. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей)  | до 15 мая текущего года |
| 9. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе секретарей и членов Комиссии) | По графику повышения квалификации |
| 10. | Предоставление мониторинга о деятельности Комиссии в Правительство Челябинской области | по мере необходимости  |
| 11.  | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми органами, органами Росреестра, образовательными учреждениями по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по мере необходимости |
| 12. | Итоги (внутренний мониторинг) предоставления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным Перечнем коррупционно опасных должностей (своевременность и полнота предоставления) | Май-июнь  |
| 13. | Участие в совещаниях и семинарах по вопросам деятельности Комиссии, проводимых Правительством Челябинской области | при поступлении вызова-приглашения |
| 14. | Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | Ежемесячно (по мере поступления) |
| 15. | Организация освещения деятельности Комиссии в газете «Луч Локомотивного» на официальном сайте Администрации | 1 раз в квартал |
| 16. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных и иных органов по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе | по мере поступления |
| 17. | Рассмотрение информации по результатам проверок граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений (в том числе проведенных по инициативе нанимателя – работодателя) | по мере необходимости |
| 18. | Рассмотрение обращений граждан, замещавших в ОМСУ должность муниципальной службы, включенную в перечень коррупционно-опасных должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) в течении месяца стоимостью более 100,00 тыс.руб. на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | По мере поступления обращений |
| 19. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений |
| 20. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов | По мере поступления уведомлений |
| 21. | Рассмотрение вопросов владения муниципальными служащими приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установление наличия или отсутствия конфликта интересов | При выявлении случаев владения ценными бумагами |
| 22. | Рассмотрение материалов по докладу кадровой службы:- о результатах проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- о результатах проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к профессиональному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов- о размещении сведений о доходах (расходах) на сайте Администрации округа | по мере подготовки доклада |
| 23. | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений по расходам | При поступлении материалов проверки |
| 24. | Рассмотрение информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к профессиональному (служебному) поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | При поступлении информации |
| 25. | Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | При поступлении информации |
| 26. | Заслушивание сотрудников кадровой службы по реализации профилактических мероприятий и мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | сентябрьтекущего года |
| 27. | Рассмотрение проекта Программы (плана) по противодействию и профилактике коррупции  | При подготовке проекта Программы (плана) |
| 28. | Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии на очередной год | ноябрьтекущего года |
| 29. | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший год | декабрь текущего года |

Секретарь Комиссии